

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР
УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»
_____ О.В. Зубкова
« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Экономика организации

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код профессии, специальности СПО)

Бухгалтер

(наименование квалификации)

Кафедра: Экономики

Разработчики программы: Меленькина С.А., к.э.н., доцент кафедры экономики

Челябинск -2019

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:.....	4
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	10
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	16
6.2 Информационное обеспечение обучения.....	16
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	27

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация Бухгалтер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины:

сформировать базовые знания у студентов в области экономики и предпринимательства на уровне предприятий (организаций).

Задачи изучения учебной дисциплины:

- раскрыть механизм функционирования предприятий (организаций) в условиях рынка и конкуренции;
- обосновать выбор инструментов реализации экономической стратегии и тактики предприятий;
- определять производственный потенциал организации и разрабатывать товарную, ресурсную, инвестиционную, маркетинговую и ценовую политику предприятий;
- научить методике расчета основных технико-экономических показателей деятельности предприятий (организаций) и на основе этого оценивать и вырабатывать рекомендации по совершенствованию эффективности функционирования и развития предприятий (организаций).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5.

Учебная дисциплина Экономика организации в программе подготовки специалистов среднего звена относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин (ОП.01) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина Экономика организации базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

1. Математика.
2. Экономическая теория.
3. Финансы, денежное обращение и кредит
4. Ценообразование.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Налоги и налогообложение.
2. Экономический и финансовый анализ.
3. Бухгалтерский (управленческий) учет

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие **компетенции**:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации.

Уметь:

- грамотно аргументировать важность защиты финансовых интересов предприятия.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать:

- роли, функции и задачи бухгалтера в современной организации;
- внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации.

Уметь:

- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;
- применять технологии разработки и методы принятия рациональных управленческих решений;
- организовывать свою деятельность.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать:

- Содержание актуальной нормативно-правовой документации.

Уметь:

- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Знать:

- психологию коллектива;
- психологию личности;
- основы проектной деятельности.

Уметь:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать:

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов.

Уметь:

- логично и четко излагать свои мысли;
- оформлять документы.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Знать:

- современные информационные технологии и средства информатизации;

Уметь:

- работать с современными средствами микропроцессорной и оргтехники;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика),
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,
- особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Знать:

- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

Уметь:

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации
- анализировать финансово-экономические показатели деятельности организации;
- проводить оценку финансовых рисков;
- проводить оценку целесообразности капиталовложений.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Уметь:

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

Знать:

- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.

Уметь:

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.

Таким образом, в результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- 31-сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации;
- 32- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- 33 - организацию производственного и технологического процессов;
- 34 -состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- 35-механизмы ценообразования;
- 36 - формы оплаты труда;
- 37 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Уметь:

- У1- определять организационно-правовые формы организаций;
- У2 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- У4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- У5 - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов ОФО 1г10м			Объем часов ОФО 2г10м	Объем часов ЗФО 2г10м
	всего	1 сем / 3 сем	2 сем / 4 сем	4 сем	курс 2
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86	30	56	86	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70	24	46	70	38
В том числе:					
занятия лекционного типа	32	14	18	24	10
практические занятия	20	10	10	20	10
лабораторные занятия					
Промежуточная аттестация	6	-	6	6	8
контрольные работы (курсовое проектирование)	12	0	12	20	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14	6	8	14	48
В том числе:				4	
работа с конспектом лекций, учебным материалом (учебником, первоисточником, дополнительной литературой)	6	2	4		40
самостоятельная работа над курсовой работой	3	2	2	4	4
подготовка к промежуточной аттестации	3	2	2	6	4
Консультация	2	-	2	2	--
Итоговая аттестация		ДФК	Экзамен	Экзамен	Экзамен

5.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины очная форма 1 год 10 мес. Заочная форма 2 г. 10 мес.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов Очная ФО / Заочная ФО	Компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел I. Предприятие (организация) в условиях рынка	Содержание учебного материала	19/18	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	2
	Занятия лекционного типа 1.1 Предпринимательская деятельность и виды собственности. Предприятие (организация): понятие и классификация. Организационно-правовые формы предприятий. 1.2 Организация производственного процесса. Структура предприятия. Производственный цикл. Планирование деятельности предприятия (организации). Бизнес-план. 1.3 Производственный потенциал: имущество предприятия (организации). Характеристика экономических показателей. Система норм и нормативов. Основные показатели производственной программы предприятия. Производственная мощность.	10/2		
	Практические занятия Тестовое задание. Практическая работа № 1,2,3. Расчёт стоимостных показателей производственной программы и производственной мощности, ее среднегодовой величины и показателей использования	5/2		
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов по темам: Специфика формирования производственной мощности, производственной программы и внутрипроизводственных резервов предприятий различных отраслей.	2/14		
Раздел II. Материально-техническая база предприятия(организации)	Содержание учебного материала	17/18	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	2
	Занятия лекционного типа 2.1 Основной капитал: понятие, классификация; оценка наличия, состояния и движения основных фондов. 2.2 Амортизация основных фондов.	8/2		

	<p>2.3 Показатели эффективности использования основных фондов.</p> <p>2.4 Оборотный капитал: состав, классификация и кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели использования.</p> <p>2.5 Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути повышения оборачиваемости оборотных средств.</p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>Тестовое задание.</p> <p>Практическая работа № 4,5,6. Основные средства: расчет видов стоимости, показателей оценки наличия, состояния и движения; показателей эффективности использования.</p> <p>Практическая работа № 7,8. Расчет амортизационных отчислений способами: линейным, уменьшаемого остатка, по сумме чисел срока лет полезного использования и пропорционально объему выпущенного продукта.</p> <p>Практическая работа № 9,10,11. Оборотные средства: расчет норматива; показателей использования материальных ресурсов и показателей эффективного использования.</p>	5/2		
	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной литературы.</p> <p>Подготовка докладов по темам:</p> <p>Оценка и учет основных средств, их кругооборот; финансовая амортизация, система показателей эффективности</p> <p>Кругооборот оборотных средств, эффективность использования оборотных средств.</p>	4/14		
Раздел III. Кадры и оплата труда	Содержание учебного материала	16/20	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	2
	Занятия лекционного типа	7/3		
	<p>3.1 Кадры организации и производительность труда. Персонал организации. Показатели оценки трудовых ресурсов. Нормирование труда. Производительность труда.</p> <p>3.2 Организация оплаты труда: сущность и принципы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Формы и системы оплаты труда.</p> <p>3.3 Бестарифная система оплаты труда. Планирование численности и фонда оплаты труда.</p>			

	Практические занятия Практическая работа № 12,13. Расчет коэффициентов, характеризующих оборот кадров; среднесписочной численности; производительности труда через выработку и трудоемкость. Практическая работа № 14. Расчет заработной платы по тарифной (повременной и сдельной формам оплаты труда и их системам) и бестарифной системе оплаты труда.	5/3		
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы.	4/14		
Раздел IV. Издержки, прибыль и рентабельность предприятия (организации)	Содержание учебного материала	16/20	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	2
	Занятия лекционного типа 4.1 Издержки и себестоимость. Группировка затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. 4.2 Классификация затрат. Методы калькулирования. Управление издержками на предприятии. 4.3 Прибыль и рентабельность. Доходы и расходы предприятия (организации). Формирование видов прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. 4.4 Рентабельность и ее виды. Безубыточность производства. Эффективность управленческих решений. Экономический эффект и экономическая эффективность. Система показателей деятельности предприятия.	7/3		
	Практические занятия Практическая работа № 15,16,17. Расчет: плановой себестоимости, отпускной цены изделия по статьям калькуляции; видов прибыли и рентабельности. Практическая работа № 18,19. Построение графика безубыточности.	5/3		
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы.	4/14		
	Курсовая работа	20/10		2
ВСЕГО		86/86		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный или минимальный уровень** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный или базовый уровень** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный или высокий уровень** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5.2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины. Очная форма 2 г. 10 мес.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел I. Предприятие (организация) в условиях рынка	Содержание учебного материала	13	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	2
	Занятия лекционного типа 1.4 Предпринимательская деятельность и виды собственности. Предприятие (организация): понятие и классификация. Организационно-правовые формы предприятий. 1.5 Организация производственного процесса. Структура предприятия. Производственный цикл. Планирование деятельности предприятия (организации). Бизнес-план. 1.6 Производственный потенциал: имущество предприятия (организации). Характеристика экономических показателей. Система норм и нормативов. Основные показатели производственной программы предприятия. Производственная мощность.	6		
	Практические занятия Тестовое задание. Практическая работа № 1,2,3. Расчёт стоимостных показателей производственной программы и производственной мощности, ее среднегодовой величины и показателей использования.	5		
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов по темам: Специфика формирования производственной мощности, производственной программы и внутрипроизводственных резервов предприятий различных отраслей.	2		
Раздел II. Материально-техническая база предприятия (организации)	Содержание учебного материала	15	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	2
	Занятия лекционного типа 2.1 Основной капитал: понятие, классификация; оценка наличия, состояния и движения основных фондов. 2.2 Амортизация основных фондов.	6		

	<p>2.3 Показатели эффективности использования основных фондов.</p> <p>2.4 Оборотный капитал: состав, классификация и кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели использования.</p> <p>2.5 Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути повышения оборачиваемости оборотных средств.</p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>Тестовое задание.</p> <p>Практическая работа № 4,5,6. Основные средства: расчет видов стоимости, показателей оценки наличия, состояния и движения; показателей эффективности использования.</p> <p>Практическая работа № 7,8. Расчет амортизационных отчислений способами: линейным, уменьшаемого остатка, по сумме чисел срока лет полезного использования и пропорционально объему выпущенного продукта.</p> <p>Практическая работа № 9,10,11. Оборотные средства: расчет норматива; показателей использования материальных ресурсов и показателей эффективного использования.</p>	5		
	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной литературы.</p> <p>Подготовка докладов по темам:</p> <p>Оценка и учет основных средств, их кругооборот; финансовая амортизация, система показателей эффективности</p> <p>Кругооборот оборотных средств, эффективность использования оборотных средств.</p>	4		
Раздел III. Кадры и оплата труда	Содержание учебного материала	15	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	2
	Занятия лекционного типа	6		
	<p>3.1 Кадры организации и производительность труда. Персонал организации. Показатели оценки трудовых ресурсов. Нормирование труда. Производительность труда.</p> <p>3.2 Организация оплаты труда: сущность и принципы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Формы и системы оплаты труда.</p> <p>3.3 Бестарифная система оплаты труда. Планирование численности и фонда оплаты труда.</p>			

	Практические занятия Практическая работа № 12,13. Расчет коэффициентов, характеризующих оборот кадров; среднесписочной численности; производительности труда через выработку и трудоемкость. Практическая работа № 14. Расчет заработной платы по тарифной (повременной и сдельной формам оплаты труда и их системам) и бестарифной системе оплаты труда.	5		
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы.	4		
Раздел IV. Издержки, прибыль и рентабельность предприятия (организации)	Содержание учебного материала	15	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	2
	Занятия лекционного типа 4.1 Издержки и себестоимость. Группировка затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. 4.2 Классификация затрат. Методы калькулирования. Управление издержками на предприятии. 4.3 Прибыль и рентабельность. Доходы и расходы предприятия (организации). Формирование видов прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. 4.4 Рентабельность и ее виды. Безубыточность производства. Эффективность управленческих решений. Экономический эффект и экономическая эффективность. Система показателей деятельности предприятия.	6		
	Практические занятия Практическая работа № 15,16,17. Расчет: плановой себестоимости, отпускной цены изделия по статьям калькуляции; видов прибыли и рентабельности. Практическая работа № 18,19. Построение графика безубыточности.	5		
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы.	4		
	Курсовая работа	20		2
	Консультации и подготовка к ИА	8		
ВСЕГО		86		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный или минимальный уровень** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный или базовый уровень** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный или высокий уровень** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Тема занятия	Форма
1	Практическое занятие по теме «Расчет показателей эффективности использования основных средств»	Разбор конкретных ситуаций
2	Практическое занятие по теме «Расчет прибыли и рентабельности»	Разбор конкретных ситуаций

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины Экономика организации требует наличия учебного кабинета, закрепленного за дисциплиной.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплекс презентационного материала.

6.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Забелина, Е.А. Экономика организации : учебное пособие / Е.А. Забелина. - Минск : РИПО, 2016. - 270 с. : табл. - Библиогр.: с. 205-207. - ISBN 978-985-503-613-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>
2. Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 237 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02049-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416>
3. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 579 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9757-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>
4. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 370 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01688-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094>

Дополнительная литература

5. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>
6. Торхова, А.Н. Экономика предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 101 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9258-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320>
7. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 291 с. : ил. -. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02129-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>
8. Экономика и управление на предприятии : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; ред. А.П. Агарков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02159-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>
9. Ермишина, А.В. Экономика фирмы : учебник / А.В. Ермишина ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 357 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2794-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561014>

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",
необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1	http://institutiones.com/download/books/1041-mezhdunarodnaya-ekonomika-uchebnik-mgu.html	книги и учебники по экономике, лекции и журналы экономической тематики
2	http://www.libertarium.ru/library-	библиотека материалов по экономической тематике
3	http://www.finansy.ru	материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
4	http://diss.rsl.ru/-	электронная библиотека диссертаций
5	http://consultant.ru/-	справочно-информационная система Консультант Плюс
6	http://garant.ru/	справочно-информационная система «Гарант».
7	http://minfin.ru/ -	официальный сайт Министерства финансов РФ
8	http://www.expert.ru/ -	журнал «Эксперт».

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации обеспечена оценочными материалами для проведения входного (при наличии), текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя тестовые задания и практические задания по темам.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения практических заданий.

Перечень вопросов для подготовки к ДФК и экзамену

1. Сущность предприятия. Роль предприятий в экономике.
2. Коммерческие и некоммерческие организации
3. Организационно-правовые формы предприятий и их характеристика
4. Основные фонды и основные средства предприятий
5. Показатели, выражающие стоимость основных фондов
6. Показатели движения основных фондов
7. Показатели состояния основных фондов
8. Износ и амортизация. Виды износа
9. Эффективность использования основных фондов
10. Оборотный капитал, его состав и структура
11. Эффективность использования оборотного капитала
12. Человеческие ресурсы предприятия. Труд, рабочая сила, предпринимательская способность
13. Персонал предприятия и его структура
14. Категории рабочих предприятия
15. Показатели, характеризующие состав и структуру персонала
16. Показатели численности работников и их расчет
17. Показатели движения персонала
18. Сущность, формы и система заработной платы
19. Фонд оплаты труда, его состав и структура
20. Затраты предприятий и их экономическое содержание
21. Расходы и издержки предприятий
22. Себестоимость продукции предприятия
23. Виды себестоимости продукции
24. Постоянные и переменные затраты, основные и накладные затраты
25. Прямые и косвенные затраты
26. Результаты деятельности предприятия
27. Формирование и использование прибыли
28. Факторы, определяющие величину прибыли
29. Влияние структуры затрат и масштабов деятельности на прибыль
30. Доходы предприятий и их формирование

31. Маржинальный доход и его значение для деятельности предприятия
32. Валовой доход и его определение
33. Чистый доход предприятия. Прибыль и убыток
34. Виды стоимости результатов работы предприятия. Валовая, товарная и реализованная продукция
35. Показатели, выражающие результаты работы предприятий и их взаимосвязь
36. Формирование и распределение прибыли предприятия
37. Рентабельность и ее виды
38. Безубыточность производства
39. Эффективность управленческих решений
40. Экономический эффект и экономическая эффективность
41. Система показателей деятельности предприятия

ТЕМАТИКА ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы осуществляется по номер списка в журнале.

Тема 1. Пути и резервы повышения эффективности производства

План

1. Сущность и критерии экономической эффективности производства
2. Показатели, характеризующие эффективность производства
3. Факторы и пути повышения эффективности производства в организации

Тема 2. Пути совершенствования общей и производственной структуры организации

План

1. Понятия «общая» и «производственная» структура организации, виды производственной структуры
2. Техничко-экономическая характеристика организации, особенности ее общей и производственной структуры
3. Пути совершенствования общей и производственной структуры организации

Тема 3. Основные фонды организации, их состав, источники формирования и воспроизводства

План

1. Сущность, состав и структура основных производственных фондов организации
2. Структура основных фондов и динамика их изменения
3. Система показателей и важнейшие пути улучшения использования основных производственных фондов организации

Тема 4. Оборотные средства и показатели эффективности их использования в организации

План

1. Оборотные средства организации, их состав и структура
2. Структура оборотных средств организации и факторы, ее определяющие
3. Система показателей, важнейшие пути ускорения оборачиваемости и экономическая эффективность улучшения использования оборотных средств

Тема 5. Резервы и пути экономии материальных ресурсов в организации

План

1. Значение рационального использования материальных ресурсов на предприятии и классификация резервов их экономии
2. Показатели использования материальных ресурсов и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Основные направления экономии материальных ресурсов в организации

Тема 6. Пути повышения производительности труда в организации

План

1. Понятие и значение повышения производительности труда в условиях рыночной экономики
2. Динамика и темпы роста производительности труда. Влияние производительности труда на основные экономические результаты деятельности организации
3. Резервы и пути повышения производительности труда в организации

Тема 7. Управление персоналом организации

План

1. Система управления персоналом, его содержание, методы управления персоналом
2. Динамика потребности в персонале и планирование его численности
3. Наем, отбор и профессиональная подготовка персонала организации

Тема 8. Организация оплаты труда работников на предприятии

План

1. Принципиальные положения, формы и системы оплаты труда
2. Особенности применения различных форм и систем оплаты труда в организации
3. Мотивация труда в условиях рыночной экономики и зарубежный опыт оплаты труда

Тема 9. Формирование хозяйственной стратегии организации на перспективу

План

1. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики
2. Регулирующая роль цены и качества продукции в деятельности организации
3. Прибыль организации как цель ее функционирования

Тема 10. Разработка рыночной стратегии и объем продаж в организации

План

1. Маркетинг как ведущая функция управления, определяющая рыночную и производственную стратегию предприятия
2. Экономический потенциал: влияние объема продаж на экономические показатели
3. Наличие потребителей, исследование рынка в форме рыночной сегментации

Тема 11. Определение оптимального объема продукции на предприятии

План

1. Определяющая роль производства продукции и услуг в удовлетворении потребностей общества
2. Применение в организации современной техники, технологии, методов организации производства и влияния объема производства на показатели производительности труда, себестоимости, прибыли
3. Определение оптимального объема производства продукции и роль маркетинга

Тема 12. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии на предприятии

План

1. Значение и основные направления внедрения новой техники и технологии в организации
2. Уровень развития новой техники и технологии и их влияние на экономические результаты деятельности организации
3. Экономическая эффективность мероприятий по новой технике и технологии

Тема 13. Кредит и его роль в современной экономике

План

1. Сущность, значение и виды кредитов в России
2. Особенности кредитования населения в РФ
3. Методики расчета процентов по кредитам

Тема 14. Бизнес-планирование организации, методика его разработки

План

1. Методологические основы планирования в организации. Содержание предпринимательского бизнес-плана

2. Место бизнес-плана в развитии организации
3. Методика разработки бизнес-плана организации

Тема 15. Себестоимость продукции и методы ее калькулирования

План

1. Понятие «издержек производства». Классификация затрат на производство продукции
2. Система управления издержками производства в организации
3. Основные направления снижения затрат на производство продукции

Тема 16. Малые предприятия и их развитие в современных условиях

План

1. Сущность малых предприятий и их место в экономике России
2. Техничко-экономическая характеристика малого предприятия, особенности его создания и функционирования
3. Преимущества и проблемы малого предприятия, пути решения проблем

Тема 17. Качество продукции и ее конкурентоспособность

План

1. Понятие и показатели качества продукции. Значение качества для обеспечения конкурентоспособности
2. Мероприятия по повышению качества продукции и их влияние на экономические показатели деятельности организации
3. Экономическая эффективность мероприятий по повышению качества продукции и ее конкурентоспособности

Тема 18. Системы управления качеством продукции

План

1. Объективная необходимость управления качеством продукции в современных условиях, системы управления качеством
2. Содержание системы управления качеством продукции и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Стратегия организации в управлении качеством продукции и ее экономическая эффективность

Тема 19. Инновации предприятия

План

1. Сущность инновационного предпринимательства. Классификация инноваций, характеристика их организационных форм
2. Инновационные проекты и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Измерение и оценка инновационных проектов

Тема 20. Инвестиции на предприятии

План

1. Сущность инвестиций и основные характеристики инвестиционного процесса
2. Инвестиционные процессы на предприятии и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Экономическая эффективность осуществления деятельности организации

Тема 21. Внешнеэкономическая деятельность организации

План

1. Сущность инвестиций в системе мирохозяйственных связей
2. Основные этапы подготовки внешнеторговых операций и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Экономическая эффективность осуществления инвестиционных проектов в организации

Тема 22. Аренда и лизинг в условиях рыночной экономики

План

1. Особенности и структура договора аренды в условиях рыночной экономики
2. Особенности и назначение лизинга в современной экономике России
3. Сравнительная характеристика аренды и лизинга

Тема 23. Финансирование и кредитование капитальных вложений

План

1. Экономическая сущность категории «финансирование капитальных вложений». Направления капитальных вложений
2. Источники и методы финансирования капитальных вложений
3. Документы, предоставляемые застройщиками при финансировании капитальных вложений

Тема 24. Цены и ценообразование на продукцию и услуги

План

1. Понятие цены, роль цены в предпринимательской деятельности
2. Классификация цен на его товары и услуги. Влияние различных факторов на цены продукции и услуг
3. Методы расчета цены на продукцию и услуги предприятия

Тема 25. Себестоимость продукции организации

План

1. Издержки производства и реализации продукции
2. Методы калькулирования себестоимости
3. Пути снижения себестоимости продукции

Тема 26. Прибыль и рентабельность организации

План

1. Доходы и расходы организации
2. Виды и показатели прибыли, рентабельности
3. Пути повышения прибыли и рентабельности организации

Тема 27. Производственная мощность и планирование капитальных вложений

План

1. Производственная мощность и ее определяющие факторы
2. Инвестирование в производственные мощности
3. Влияние кап. вложений на развитие производственных мощностей в отрасли

Тема 28. Амортизация основных средств. Методы исчисления амортизации

План

1. Понятие, сущность и классификация основных средств
2. Основные методы начисления амортизации
3. Амортизация, как источник формирования основных фондов

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. (указывать конкретно используемые при изучении дисциплины).

Методические указания по выполнению курсовых работ/индивидуальных заданий

Методические указания по выполнению курсовых работ.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины. Курсовая работа является самостоятельной разработкой студентами конкретной темы небольшого объема с элементами анализа, отражающая приобретенные студентами теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные выводы.

Подготовка курсовой работы предполагает углубленное изучение вопросов, относящихся к содержанию дисциплины, и может содержать элементы исследования.

Выполнение курсовой работы развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов студентов, приобретению навыков самостоятельной работы с источниками и интернет - ресурсами, умению аргументировать выводы.

Основными целями написания курсовой работы являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях и приобретение практических навыков консультирования и сопровождения выданных кредитов.

Выполнение курсовой работы способствует формированию общих компетенций: ОК 01-05, ОК 09-11 и профессиональных компетенций: ПК 2.2, ПК2.5.

При выполнении курсовой работы студент должен показать умение работать с различными источниками: учебными пособиями, средствами массовой информации, нормативно-правовыми актами. Собрав информацию в рамках выбранной темы, обучаемый должен продемонстрировать умение анализировать ее и делать обоснованные выводы, правильного применения методики расчета экономических показателей.

Работа требует от студента знаний методологии выполнения курсовой работы, творческого мышления, прилежания, аргументированного изложения собственной позиции по избранной проблеме, знания методики расчета экономических показателей.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

1.1 Выбор темы и изучение литературы.

1.2 Разработка рабочего плана.

1.3 Сбор, анализ, обобщение материалов по теме, выполнение расчетов.

1.4 Формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций.

1.5 Оформление курсовой работы.

1.6 Рецензирование курсовой работы руководителем.

Оказание методической помощи и научное консультирование осуществляется руководителем курсовой работы. Сроки выполнения работы контролируются с учетом составленного графика выполнения работы.

Защита курсовой работы осуществляется после выполнения работы, но не позднее даты, указанной в графике в соответствии с учебным планом, она предоставляется руководителю на рецензирование.

В рецензии указывается степень разработки темы, полнота охвата научной литературы, правильность и научная обоснованность выводов, актуальность и оформление работы, правильность расчетов. На основе этих критериев делается вывод о готовности работы к защите.

При выявлении серьезных недостатков, студенту предлагается их устранить.

Защита курсовой работы осуществляется публично, в присутствии студентов. В процессе доклада студент должен кратко сформулировать цели и задачи курсовой работы, охарактеризовать объект и предмет исследования, изложить основные выводы, полученные на основе аналитической части курсовой работы. Свой доклад студент иллюстрирует презентацией с использованием системы PowerPoint.

Работа, если она успешно защищена, передается на хранение в архив колледжа. Срок хранения защищенных работ три года.

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к контролю

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешного прохождения контроля являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к контролю необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9.ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Декан факультета СПО	Т.А. Жилина		
2	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		
3	Учеб.-метод. отдел	М.О. Дерябичева		
4	Библиотека	Г.В. Шпакова		